Утвержден Постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «30» марта 2016 г. № 177

**Порядок**

**составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2016 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2016 году получателями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - получатели бюджетных средств), администраторами доходов бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н[[1]](#footnote-2) "Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

 2. Годовая, квартальная и месячная отчетность получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности одновременно на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте «Свод-Смарт». Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При предоставлении бухгалтерской отчетности следует обеспечить соответствие кодов видов расходов кодам статей (подстатей) КОСГУ согласно Приложению 5 Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н.

3. Получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета формируют бюджетную отчетность в составе следующих форм:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130). Составляется и представляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах. Составляется и представляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125). Предоставляется ежемесячно.

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110). Предоставляется в составе годовой отчетности.

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121). Составляется и представляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123). Составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127). Предоставляется ежемесячно.

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128). Составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184). Предоставляется ежемесячно.

- Пояснительная записка (ф. 0503160).

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется по всем формам, предусмотренным п. 152 Инструкции 191н, с периодичностью, установленной для Таблиц (Приложений) из состава Пояснительной записки. При этом в составе месячной отчетности подлежит формированию текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности.

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1);

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица N 2). Периодичность представления - годовая.

- Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162).

Периодичность представления - годовая.

-Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503163). Периодичность представления - годовая.

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Периодичность представления - квартальная, годовая.

Сведения ф.0503164 заполняются, в том числе и по показателям, не содержащим плановые назначения с учетом следующих особенностей:

В разделе 1 «Доходы бюджета» Сведений ф.0503164 указываются показатели по бюджетной классификации в разрезе кодов группы, подгруппы классификации доходов бюджетов, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных бюджетных назначений (прогнозных показателей).

в графе 8 указываются коды причины отклонений от планового процента исполнения на отчетную дату:

40 – неуплата текущих платежей либо возврат (уточнение) платежей;

41 – уплата текущих платежей ранее установленного срока;

42 – уплата платежей в счет погашения недоимки (задолженности) за прошлые периоды, возврат дебиторской задолженности сверх (ниже) запланированных сумм;

43 - изменение налогового, бюджетного, административного и иного законодательства;

44 – изменение (уменьшение, увеличение) базы для исчисления платежей и сборов, не связанное с изменением законодательства, включая изменение (оспаривание) кадастровой стоимости земельных участков;

45 – изменение (увеличение, уменьшение) количества договоров, плательщиков платежей и сборов;

46 – нерегулярный характер платежей;

47 – увеличение (сокращение) количества уплаченных (взысканных) штрафов за нарушения действующего законодательства; изменение (рост, снижение) размера штрафа;

49 – сезонность поступлений;

50 – поступление межбюджетных трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

51 – принятие решений федеральными органами исполнительной власти или заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление (изменение объема) межбюджетных трансфертов;

52 – не заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов с федеральными органами исполнительной власти (указать по какой причине);

53 – принятие решений федеральными органами исполнительной власти об изменении объема межбюджетных трансфертов;

54 – главным распорядителем средств федерального бюджета не доведены лимиты бюджетных обязательств на лицевой счет по переданным полномочиям в УФК по Свердловской области;

55 – иные причины (кратко указать).

В графе 9 даются пояснения отклонения между плановыми (прогнозными), указанных и фактически исполненными показателями, а также фактических поступлений в части непрогнозируемых доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлено в отчетном периоде 2016 года.

В текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160) необходимо отразить факторный анализ отклонения фактического исполнения от доведенного годового прогноза (с приведением конкретных примеров по плательщикам):

- невыполнения (перевыполнения) плановых (прогнозных) показателей по всем кодам видов доходов областного бюджета,

- фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений;

- роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

**Раздел 2 «Расходы**» формируется в разрезе кодов разделов, подразделов классификации расходов бюджетов с учетом установленных критериев определения показателей, подлежащих отражению - менее 15%, 40% и 70% от утвержденных бюджетных назначений за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года соответственно с указанием причин отклонений:

01 - отсутствие нормативно-правовых документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета;

02 - длительность проведения конкурсных процедур;

03 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

04 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 - нарушение контрагентами (муниципальными образованиями, получателями пособий, получателями субсидий) условий предоставления средств;

06 - нарушение контрагентами своих обязательств по исполнению соглашений, договоров, контрактов;

07 - несвоевременное представление исполнителями документов для расчетов за выполненные работы (услуги);

08 - фактическая численность получателей выплат, пособий и компенсаций меньше запланированной;

09 - заявительный характер выделения средств;

10 - сезонность отдельных видов работ;

11 - позднее выделение целевых безвозмездных поступлений;

12 - необходимость резервирования денежных средств для обеспечения выполнения возложенных функций;

13 - оплата исходя из сумм и сроков привлечения заемных средств;

14 - отсутствие документов, утверждающих распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями;

99 - иные причины (указать какие в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) указывается детальное описание этих причин).

**В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета»** отражаются поступления источников финансирования дефицита бюджета в структуре прогнозных (плановых) показателей и выбытия источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью (сводной бюджетной росписью)

на текущий финансовый год с учетом изменений в структуре соответствующих кодов.

Сведения формируются по всем показателям, в том числе не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

Графа 8 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» не заполняется.

Графа 9 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» заполняется при наличии любых отклонений фактического исполнения от плановых назначений. В этой графе необходимо указывать кратко обобщенные причины отклонения исполнения от плановых показателей (не более 500 знаков). Детальное описание причин отклонения по источникам финансирования дефицита бюджета необходимо отразить в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160).

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169). Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172). Периодичность представления - годовая.

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175). Периодичность представления - годовая.

- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 5).

Периодичность представления - годовая.

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6).

Периодичность представления - годовая.

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296). Периодичность представления - квартальная, годовая.

- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 7). Периодичность представления - годовая.

- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177). Периодичность представления – квартальная.

Текстовая часть пояснительной записки должна содержать:

- анализ исполнения бюджета, сравнение показателей отчетного периода с фактическими показателями предыдущего периода 2015 года, имеющих отклонение более или менее чем на 5 процентов;

- правовые основания и причины возникновения дебиторской и кредиторской задолженности;

- причины возникновения недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей и меры, принимаемые по ликвидации возникших недостач;

- информация, оказавшая влияние и характеризующая результаты деятельности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период, в пояснительной записке указывается перечень пустых форм.

- Справочная таблица об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф. 0503387), в соответствии с формой в программном продукте «Свод-Смарт». Периодичность представления – ежемесячно.

Обращаем Ваше внимание на необходимость проведения внутридокументного контроля и при наличии ошибок в протоколе контроля принять меры для их устранения.

**Отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная – согласно Графику представления квартальной отчетности** (приложение 4)**.**

4. Дополнительно ежеквартально, в срок **до 6 числа** месяца, следующего за отчетным представляются следующие формы:

Форма 3 «Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений» (Приложение 1);

Форма 5 «Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Свободный казенных учреждений» (Приложение 2);

Форма 6 «Инвестиционные расходы бюджета ЗАТО в разрезе источников финансирования» (Приложение 3);

5. Главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, администрирующие доходы других уровней бюджетов, представляют бюджетную отчетность по поступлениям в финансовый отдел городского округа в сроки, согласованные финансовым отделом.

6. В целях обеспечения формирования достоверной отчетности, бюджетная отчетность предоставляется с учетом межбюджетных трансфертов, в том числе возвратов неиспользованных межбюджетных трансфертов прошлых лет, перечисленных из соответствующего бюджета в последний день отчетного периода, зачисленных на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на соответствующие счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем отчетном периоде с отражением консолидируемых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета на основании данных по соответствующим счетам счета 121004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

В случае если межбюджетные трансферты перечислены из соответствующего бюджета в предыдущем отчетном периоде и зачислены на лицевой счет администратора доходов бюджета в следующем отчетном периоде, администратором доходов бюджетов следует отражать указанные операции в отчетности, представляемой за соответствующий отчетный период, как средства в пути на основании показателей счета 1 201 23 000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути».

Приложение 4

График представления **квартальной** отчетности

муниципальных казенных учреждений

 городского округа ЗАТО Свободный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | дата | время |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба» | 05.04.201605.07.201605.10.2016 | 10-00 |
| МКОУ ДОД Станция юных техников | 05.04.201605.07.201605.10.2016 | 09-00 |
| Администрация ГО ЗАТО Свободный | 05.04.201605.07.201605.10.2016 | 11-00 |

1. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности на 1 марта 2016 года) [↑](#footnote-ref-2)